

REGULAMIN PAŁACU ŁEBUNIA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady najmu przestrzeni w Pałacu Łebunia oraz zasady przebywania na terenie Pałacu Łebunia, zlokalizowanego w Łebuni przy ul. Pomorskiej 36.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Pałacu Łebunia w tym Wynajmującego, Gości obiektu Najemców i uczestników wydarzeń organizowanych w Pałacu Łebunia przez Najemców.

§ 2

Zasady przebywania w Pałacu Łebunia oraz Restauracji i Części Konferencyjnej

1. Pałac Łebunia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną oraz innych wartościowych rzeczy.
2. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Pałacu Łebunia.
3. We wszystkich budynkach znajdujących się na terenie Pałacu Łebunia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529). Zakaz nie dotyczy części tarasowej w miejscu do tego wyznaczonym i oznakowanym.
4. Odwiedzającym Zabrania się:
 - a. pozostawiania bez opieki, poza miejscami do tego przeznaczonymi, rzeczy osobistych i innych przedmiotów;
 - b. zaśmiecania terenu Pałacu Łebunia;
 - c. wnoszenia na teren Pałacu Łebunia przedmiotów niebezpiecznych (broni, narzędzi ostrych, materiałów wybuchowych, itp.);
 - d. poruszania się na terenie Pałacu Łebunia na rolkach, łyżworolkach, hulajnogach, rowerach itp.;
 - e. wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących (za okazaniem certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego);
 - f. prowadzenia działalności handlowej;
 - g. wnoszenia i rozpowszechniania ulotek i innych materiałów reklamowych.

§ 3

Zasady korzystania z oferty hotelowej

1. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, Recepcjonista ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju.

2. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego regulaminu przez Gościa.
3. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
5. Przedłużenie pobytu w pokoju poza godzinę 11.00 może zostać potraktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę hotelową. Gdy Gość opuści pokój o godzinie 14:00, program komputerowy Recepcji naliczy za kolejną dobę wynajmu pokoju hotelowego.
6. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 6.00– 22.00
7. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy, odwiedzających go osób, które przebywają w obiekcie na warunkach hotelowych.
8. Opłata za zgubienie lub zniszczenie klucza wynosi 100 zł.
9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która go narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia, oraz opuszczenia terenu hotelu.
10. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
11. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów tytułem dearymatyzacji pokoju w wysokości 1500 zł.
12. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą po wydaniu przez Gościa odpowiedniej dyspozycji, odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany.

§ 4

Zasady najmu przestrzeni i terenów zielonych wokół Pałacu i Parku

1. Tereny zielone oraz Park stanowią integralną część kompleksu i pozostają do korzystania przez Gości.
2. Teren parku służy do wypoczynku oraz aktywnej rekreacji.
3. Park czynny jest codziennie, w okresie wiosenno-letnim w godzinach 7.00-22.00, w okresie jesienno-zimowym w godzinach 9.00-19.00.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wygody korzystających, wprowadza się następujące zasady korzystania z parku – wprowadza się zakaz:
 - a. zaśmiecania terenu, w tym również stawu,
 - b. kąpieli w stawie
 - c. niszczenia i uszkodzania roślinności oraz rozkopywania gruntu, a także deptania trawników,
 - d. niszczenia oraz przestawiania ławek, koszy i innych urządzeń parkowych,
 - e. palenia ognisk,
 - f. zachowań zakłócających spokój, odpoczynek i bezpieczeństwo innych użytkowników parku,

- g. używania urządzeń nagłaśniających i innych urządzeń wywołujących hałas bez zgody zarządcy Pałacu,
 - h. wjazdu wszelkich pojazdów bez zgody zarządcy Pałacu – za wyjątkiem wózków inwalidzkich i rowerów dziecięcych,
 - i. wprowadzania psów,
 - j. przebywania na terenie parku w godzinach jego zamknięcia tj. 22-6.00 dnia następnego (w okresie wiosenno-letnim), od 19.00-9.00 dnia następnego (w okresie jesienno-zimowym).
5. Korzystanie z parku odbywa się na własną odpowiedzialność korzystającego lub odpowiedzialność opiekuna dziecka.
6. Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidziana w art. 143, 144, 145 Kodeksu Wykroczeń.

§ 5

Zasady korzystania z parkingu

1. Parking jest niezamykanym i niestrzeżonym miejscem przechowywania pojazdów należących do Gości Pałacu Łebunia, zwanych dalej „Użytkownikami”.
2. Parking jest niestrzeżony. Pałac Łebunia nie ma obowiązku pilnowania pojazdów pozostawionych na Parkingu.
3. W trakcie korzystania z Parkingu Użytkownicy mają obowiązek przestrzegania:
 - a. postanowień niniejszego Regulaminu
 - b. obowiązującej ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - c. znaków drogowych pionowych i poziomych,
 - d. tablic informacyjnych i piktogramowych zamieszczonych na terenie Parkingu i wokół niego,
 - e. stosować się do poleceń pracowników Pałacu Łebunia.
4. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych.
5. Pałac Łebunia nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody, zniszczenia, uszkodzenia i utratę pojazdu, powstałe na terenie parkingu z winy Użytkownika bądź osób trzecich albo siły wyższej.
6. Pałac Łebunia jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia Parkingu w terminach i godzinach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania.

§ 6

Zasady korzystania ze gabinetu masażu

1. Gabinety masażu są czynne i dostępne wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji terminu.
2. Zakup danej usługi jest równoznaczny ze złożeniem przez klienta oświadczenia, iż nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do skorzystania z tej usługi oraz że zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego warunki.
3. Pałac Łebunia zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w sytuacjach wyjątkowych.
4. W przypadku spóźnienia na umówiony termin, Pałac Łebunia zastrzega sobie prawo skrócenia czasu zabiegu.

5. Niewykorzystane w umówionym terminie zabiegi, wchodzące w skład pakietu, przepadają. Klientowi nie przysługuje wówczas zwrot pieniędzy lub inna forma rekompensaty.
6. Goście Gabinetu masażu ze schorzeniami m.in.: cukrzyca, choroby serca, wysokie lub niskie ciśnienie krwi oraz przyjmujący leki przeciwzakrzepowe, przeciwhistaminowe, uspokajające lub należące do grupy betablokerów oraz kobiety w ciąży powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Gabinetu masażu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Pałacu Łebunia pod adresem www.palac-lebunia.pl oraz w recepcji Pałacu Łebunia
2. Skorzystanie z oferty lub wstęp na teren Pałacu Łebunia jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Nieprzestrzeganie przez odwiedzającego zapisów niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia danej osoby z terenu Pałacu Łebunia
4. Pałac Łebunia zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.

ŁEBUNIA PALACE RULES

§ 1

General provisions

1. These Regulations set out the detailed rules for renting space at Łebunia Palace and the rules of staying at the Łebunia Palace premises, located in Łebunia at ul. Pomorska 36.
2. These Rules are binding for all persons staying at Łebunia Palace, including the Landlord, Guests of the Tenants' facility and participants of events organised at Łebunia Palace by the Tenants.

§ 2

Rules of Staying at Łebunia Palace and the Restaurant and the Conference Part

1. Łebunia Palace is not responsible for the loss of or damage to money, securities, valuables, items of scientific or artistic value and other valuable items.
2. All failures, damages and destruction must be immediately reported to the employees of Łebunia Palace.
3. Smoking is strictly prohibited in all buildings on the grounds of Łebunia Palace, in accordance with the Act of 8 April 2010 amending the Act on Protection against the Consequences of Using Tobacco and Tobacco Products and the Act on the State Sanitary Inspection (Journal of Laws, no. 81 item 529). The ban does not apply to the terrace area in the designated and signposted area.
4. Visitors are prohibited from:
 - a. leaving personal belongings and other objects unattended outside the designated areas;
 - b. littering on the grounds of Łebunia Palace;
 - c. bringing in dangerous objects (weapons, sharp tools, explosives, etc.) to the grounds of Łebunia Palace;
 - d. moving on the grounds of Łebunia Palace on roller skates, in-line skates, scooters, bicycles, etc;
 - e. bringing animals, with the exception of assistance dogs (upon presentation of a certificate confirming the status of an assistance dog);
 - f. conducting trading activities;
 - g. carrying and distributing leaflets and other advertising materials.

§ 3

Rules concerning the use of the hotel offer.

1. A Guest renting a room at the hotel is obliged to present a document with a photograph confirming the identity of the Guest to the employee at the Reception upon check-in. In the event of refusal to present a document in a way enabling the check-in, the Receptionist has the right to refuse to issue a room key.
2. By commencing a stay at the hotel, the Guest accepts the provisions of these regulations.
3. The hotel room is rented for the day.
4. Check-in time lasts from 3 p.m. on the day of rental to 11 a.m. on the following day.

5. Extension of the stay in the room beyond 11.00 a.m. may be treated as the extension of the stay by another hotel day. When the Guest leaves the room at 2:00 p.m., the computer programme of the Reception will charge for the next day of hotel room rental.
6. Persons who are not registered at the hotel may stay in the hotel room from 6.00 a.m. to 10.00 p.m.
7. The hotel guest bears full financial responsibility for any damage or destruction of the hotel's equipment and technical devices caused by him or her, his or her visitor who stay in the facility on the hotel terms and conditions.
8. The fee for losing or damaging a key is PLN 100.
9. In the event of a breach of these terms and conditions, the hotel may refuse to provide further services to the offending party. Such a person shall immediately comply with the requests of the hotel, pay for the services rendered to date and for any damage or destruction caused and leave the hotel premises.
10. The hotel may refuse to accommodate a Guest who, during the previous stay, had grossly violated the rules and regulations, causing damage to the hotel property or Guests or damage to the Guests, hotel employees or other persons staying at the hotel, or who had otherwise disturbed peace at the hotel.
11. Breach of the ban on smoking cigarettes and tobacco products in the hotel room is tantamount to the Guest accepting to cover the costs of deodorization of the room in the amount of PLN 1500.
12. Personal belongings left in the hotel room by the departing Guest will be returned at the Guest's expense to the address indicated by the Guest, after the Guest has issued the appropriate instruction.

§ 4

Rules of rental of space and green areas around the Palace and Park

1. The green areas and the Park form an integral part of the complex and are available for the use by the Guests.
2. The park area serves for relaxation and active recreation.
3. The park is open daily, in the spring and summer period from 7 a.m. to 10 p.m., in autumn and winter - from 9 a.m. to 7 p.m.
4. In order to ensure the safety and convenience of users, the following rules for the use of the park are introduced - the following bans are introduced:
 - a. littering of the area, including the pond,
 - b. bathing in the pond,
 - c. destroying and damaging vegetation and digging up the ground, and trampling the lawns,
 - d. destroying and rearranging benches, waste bins and other park equipment,
 - e. burning of bonfires,
 - f. behaviour that disrupts the peace, rest and safety of other park users,
 - g. using sound equipment and other noise generating devices without the consent of the Palace manager,
 - h. entry of any vehicle without the consent of the Palace manager - with the exception of wheelchairs and children's bicycles,
 - i. bringing dogs,

- j. staying in the Park during its closing hours, i.e., from 10 p.m. to 6 a.m. on the following day (in spring and summer), from 7 p.m. to 9 a.m. on the following day (in autumn and winter).
5. The Park shall be used at the risk of the user or a child's guardian.
6. Violation of the provisions of the rules is subject to penalties provided for in articles 143, 144, 145 of the Code of Offences.

§ 5

Rules for using the car park

1. The car park is an unlocked and unguarded storage place for vehicles belonging to Guests of Łebunia Palace, hereinafter referred to as "Users".
2. The car park is unguarded. Łebunia Palace is not obliged to guard vehicles left at the Car Park.
3. When using the Car Park, Users are obliged to observe:
 - a. the provisions of these Rules
 - b. the applicable Road Traffic Act,
 - c. vertical and horizontal road signs,
 - d. information and pictogram boards placed in and around the Car Park,
 - e. the instructions of Łebunia Palace employees.
4. Users of the Car Park are obliged to park vehicles only in designated parking spaces.
5. Łebunia Palace shall not be liable for any damage, destruction and loss of a vehicle incurred on the car park premises due to the User's fault or the fault of third parties or force majeure.
6. Łebunia Palace is authorised to close and open the Car Park on dates and times determined by it as well as to decide on temporary exclusion of the Car Park from use.

§ 6

Rules of use of the massage parlour

1. Massage parlours are open and available by earlier appointment only.
2. The purchase of a particular service is tantamount to a declaration by the client that he/she has no health contraindications to use this service and that he/she is familiar with these regulations and accepts their conditions.
3. Łebunia Palace reserves the right to cancel a reservation in exceptional situations.
4. In case of late arrival to the appointment, Łebunia Palace reserves the right to reduce the time of the treatment.
5. Any treatments included in the package that are not used at the time agreed are forfeited. In such a case, the client is not entitled to a refund or any other form of compensation.
6. Visitors to the Massage Parlour suffering from medical disorders such as diabetes, heart disease, high or low blood pressure and those taking anticoagulants, antihistamines, tranquillisers or betablockers and pregnant women should consult their doctor before using the services of the Massage Parlour.

§ 7

Final Provisions

1. The Rules are available on the website of Łebunia Palace at www.palac-lebunia.pl and at the reception desk of Łebunia Palace
2. Using the offer or entering the Łebunia Palace area is tantamount to accepting these Rules.
3. Failure by the visitor to observe the provisions of these Rules provides grounds for expelling the person concerned from the Łebunia Palace premises.
4. Łebunia Palace reserves the right to amend these Rules.